



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ

### ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.07.2015

№768

**Об утверждении Положения об  
управлении экономического  
развития администрации  
Добрянского муниципального  
района**

На основании решения Земского Собрания Добрянского муниципального района от 27.03.2015 № 932 «Об утверждении структуры администрации Добрянского муниципального района», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении экономического развития администрации Добрянского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Добрянского муниципального района:

от 02.07.2014 № 1345 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации Добрянского муниципального района»;

от 19.11.2014 № 2500 «О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития администрации Добрянского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Добрянского муниципального района от 02.07.2014 № 1345».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.06.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономике Тепляшину Т.Г.

И.о.главы муниципального района -  
главы администрации Добрянского  
муниципального района

Н.Н.Поздеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Добрянского муниципального района  
от 03.07.2015 № 768

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление экономического развития администрации Добрянского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Добрянского муниципального района.

1.2. Управление возглавляет начальник Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами органов власти Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Добрянского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации Добрянского муниципального района, штатное расписание утверждает глава муниципального района - глава администрации Добрянского муниципального района.

1.5. Работники Управления являются муниципальными служащими в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Добрянском муниципальном районе.

1.6. Должностные инструкции заместителей начальника управления утверждаются заместителем главы муниципального района по экономике, консультантов и специалистов - начальником Управления.

1.7. Прием, увольнение работников Управления, а также применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения производятся распорядительным актом администрации Добрянского муниципального района.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных на его содержание в бюджетной смете администрации Добрянского муниципального района.

1.9. По вопросам своей деятельности Управление подчиняется заместителю главы муниципального района по экономике.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание и совершенствование организационно-экономических механизмов управления

социально-экономическим развитием Добрянского района, организация работ по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в области охраны труда и социального партнерства на территории Добрянского района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 формирование стратегических направлений и приоритетных задач социально-экономической и инвестиционной политики на территории района;

2.2.2 разработка основных направлений экономического развития в пределах полномочий органов местного самоуправления;

2.2.3 осуществление мониторинга социально-экономического положения района, анализ и прогнозирование развития экономики;

2.2.4 разработка основных направлений в сфере муниципального управления охраной труда на территории Добрянского района;

2.2.5 организация системы управления охраной труда в администрации Добрянского муниципального района;

2.2.6 координация работы по социальному партнерству в сфере трудовых отношений в Добрянском районе;

2.2.7 мониторинг соблюдения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

2.2.8 иные задачи, возникающие из полномочий, в том числе переданных государственных полномочий, установленных в действующих нормативно-правовых актах.

### 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Функции Управления определяются действующим законодательством, главой муниципального района - главой администрации Добрянского муниципального района и настоящим Положением и осуществляются муниципальными служащими в соответствии с их должностными инструкциями.

Управление для достижения поставленной цели и выполнения задач осуществляет следующие функции:

3.1. В области формирования стратегических направлений и приоритетных задач социально-экономической и инвестиционной политики на территории муниципального района:

3.1.1 организация разработки документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.

3.1.2 обеспечение сбора от поселений, подразделений администрации района и предприятий информации по приоритетным направлениям в документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

3.1.3 выработка предложений по финансированию приоритетных направлений развития муниципального района;

3.1.4 обеспечение режима "одного окна" для инвесторов при взаимодействии с органами местного самоуправления Добрянского района;

3.1.5 содействие созданию рабочих групп по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов "под ключ";

3.1.6 продвижение инвестиционных возможностей и проектов муниципального уровня на региональном и федеральном уровнях;

3.1.7 обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, специализированными финансовыми организациями, институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории района;

3.1.8 внедрение, развитие и методологическое обеспечение института оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативно-правовых актов и экспертизы действующих правовых актов Добрянского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1.9 проведение мониторинга, оценки эффективности и методологического обеспечения разработки и реализации муниципальных программ;

3.1.10 ведение реестра муниципальных программ;

3.1.11 подготовка документов для обеспечения финансированием инвестиционных и приоритетных проектов из федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников;

3.1.12 проведение оценки эффективности реализации инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных средств;

3.1.13 подготовка информации, аналитических записок по результатам мониторинга и оценки эффективности реализации инвестиционных проектов, реализуемых за счет бюджетных средств;

3.1.14 осуществление сбора и анализа информации по потребностям экономики муниципального района в инвестициях, формирование перечня приоритетных направлений привлечения инвестиций;

3.1.15 организация взаимодействия администрации муниципального района с научными, общественными, коммерческими организациями, органами исполнительной и законодательной власти, национальными и международными финансовыми структурами по вопросам сотрудничества в сфере стратегического планирования и инвестиционной сфере.

3.2. В области разработки основных направлений экономического развития в пределах полномочий органов местного самоуправления:

3.2.1 осуществление работы по определению принципов, методов, форм тарифного регулирования и осуществление мониторинга в рамках определенных полномочий;

3.2.2 подготовка заключений, докладных записок по результатам контрольных мероприятий о применении регулируемых цен (тарифов) и надбавок в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3 осуществление анализа и проверки обоснованности представленных для согласования и утверждения материалов по расчету цен (тарифов) и надбавок для потребителей;

3.2.4 организация транспортного обслуживания населения между поселениями Добрянского муниципального района;

3.2.5 организация работы по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров на территории Добрянского муниципального района (пригородного сообщения) отдельных категорий граждан с использованием региональных либо федеральных социальных проездных документов за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края;

3.2.6 организация работы по возмещению недополученных доходов от перевозки пассажиров на субсидируемых маршрутах Добрянского муниципального района, за счет средств бюджета Добрянского муниципального района;

3.2.7 организация проведения конкурсного отбора перевозчиков на право выполнения регулярных перевозок пассажиров между поселениями Добрянского муниципального района;

3.2.8 предоставление муниципальной услуги «Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов».

3.3. В области осуществления мониторинга социально-экономического положения района, анализа и прогнозирования развития экономики и социальной сферы:

3.3.1 проведение мониторинга деятельности крупных и средних предприятий с целью выявления тенденций развития и определения приоритетов для разработки программ социально-экономического развития Добрянского муниципального района;

3.3.2 сбор и размещение в ИАС ПК форм отчетности по направлению деятельности Управления;

3.3.3 осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями различных форм собственности, ведомствами, органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления и вытекающим из реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3.3.4 мониторинг показателей социально-экономического развития района и подготовка квартальных и годовых отчетов об итогах социально-экономического развития и аналитических материалов об ожидаемых итогах социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

3.3.5 взаимодействие с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по вопросу предоставления статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие района;

3.3.6 координация информационного обмена и контроль загрузки данных в Информационной аналитической системе Пермского края (далее - ИАС ПК);

3.3.7 сбор информации и взаимодействие с Правительством Пермского края в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

3.3.8 взаимодействие с Правительством Пермского края в рамках ежегодного конкурса муниципальных районов Пермского края по достижению наиболее результативных значений целевых показателей социально-экономического развития муниципальных районов Пермского края;

3.3.9 разработка прогноза социально-экономического развития на среднесрочную и краткосрочную перспективу;

3.3.10 оценка деятельности поселений района в рамках заключенных соглашений о взаимодействии по достижению эффективных результатов деятельности поселений;

3.3.11 координация деятельности поселений по мониторингу экономической ситуации и тарифообразованию;

3.3.12 участие в реализации мероприятий по снижению напряженности на рынке труда;

3.3.13 разработка, согласование документов и сбор информации в рамках Плана подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В области разработки основных направлений в сфере муниципального управления охраной труда на территории Добрянского района:

3.4.1 участие совместно с уполномоченным органом Правительства Пермского края в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда;

3.4.2 разработка и участие в реализации муниципальных программ по улучшению условий и охраны труда;

3.4.3 проведение анализа и подготовка информации, обзора, ежегодных докладов о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Добрянского района;

3.4.4 организация ведения банков данных по различным направлениям охраны труда;

3.4.5 обеспечение методического руководства работой служб охраны труда и содействие работодателям по созданию служб охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования;

3.4.6 оказание методической помощи организациям по вопросам охраны труда, в том числе в проведении специальной оценки условий труда и профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и повреждения здоровья работников;

3.4.7 оказание помощи по защите законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей;

3.4.8 организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, участие в экзаменационных

комиссиях учебных центров охраны труда, организаций района, подготовка рекомендаций работодателям;

3.4.9 взаимодействие с органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами общественного контроля за охраной труда;

3.4.10 участие в совместных проверках в организациях Добрянского района с органами государственного надзора и контроль за соблюдением законодательства об охране труда, подготовка и выдача заключений о выявленных нарушениях;

3.4.11 участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, происшедших на территории Добрянского района в установленном законодательством порядке;

3.4.12 проведение работы по выявлению сокрытия случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.4.13 организация проведения ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди предприятий района.

3.5. В области организации системы управления охраной труда в администрации Добрянского муниципального района:

3.5.1 разработка локальных нормативно-правовых актов (регламенты, положения, инструкции) в области охраны труда;

3.5.2 доведение до сведений работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

3.5.3 организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, сводных ведомостей по проведенной специальной оценке условий труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами);

3.5.4 контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении работ, в первую очередь повышенной опасности при эксплуатации и ремонте зданий администрации;

3.5.5 контроль за приведением условий труда работников в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими требованиями;

3.5.6 выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, в том числе методами специальной оценки условий труда, и принятие мер для их исключения с целью предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.5.7 организация проведения специальной оценки условий труда;

3.5.8 проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также учащимися, прибывшими на производственную практику;

3.5.9 проведение мероприятий по своевременному обучению и проверке знаний руководителей администрации по вопросам охраны труда;

3.5.10 участие в расследовании несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний), в разработке и контроле за выполнением мероприятий по результатам расследования;

3.5.11 обеспечение выполнения предписаний, выданных государственной инспекцией труда;

3.5.12 доведение до структурных подразделений администрации анализа нарушений, выявленных органами государственной инспекции труда, для принятия мер с целью предотвращения подобных нарушений.

3.6. В области развития системы социального партнерства в сфере трудовых отношений:

3.6.1 содействие урегулированию коллективных трудовых споров; ведение учета коллективных трудовых споров, забастовок, изучение причин их возникновения и участие в их разрешении;

3.6.2 оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

3.6.3 организация работы территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.6.4 координация мероприятий по предотвращению социальной напряженности в Добрянском муниципальном районе.

3.7. В области мониторинга соблюдения трудового законодательства:

3.7.1 организация работы межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности в Добрянском муниципальном районе;

3.7.2 организация совместных действий заинтересованных территориальных органов исполнительных органов государственной власти РФ в Пермском крае, органов прокуратуры, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, профсоюзов, работодателей в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений, а также задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в пределах своей компетенции и в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Добрянского муниципального района, городских и сельских поселений, организаций всех организационно-правовых форм собственности информацию и необходимые документы для выполнения функций, находящихся в компетенции Управления.

4.2. Разрабатывать проекты правовых актов в рамках своей компетенции и вносить их в органы представительной и исполнительной власти муниципального района.



4.3. Запрашивать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Добрянского муниципального района и администраций поселений, муниципальных предприятий и учреждений представления отчетов, материалов, информации, необходимых Управлению для осуществления его деятельности.

4.4. Взаимодействовать с общественными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам сферы деятельности Управления.

4.5. Проверять правильность составления калькуляций, расчетов, иной отчетной документации.

4.6. Осуществлять согласование тарифов и надбавок в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Привлекать для решения вопросов планирования, учета, отчетности, формирования цен сотрудников других подразделений администрации района, поселений, консалтинговые, аудиторские и другие организации при условии выделения финансирования на эти цели.

4.8. Осуществлять проверки по письмам, заявлениям и обращениям граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.9. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

Управление обязано:

4.10. В установленные законом сроки рассматривать и готовить ответы на поступающие документы, обращения граждан.

4.11. Не разглашать государственную и служебную тайну.

4.12. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.13. Обеспечивать соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Добрянского муниципального района.

4.14. При выполнении поставленных задач и осуществлении возложенных функций обязано исполнять мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

## 5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом администрации Добрянского муниципального района.

5.2. Должность начальника Управления в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Добрянском муниципальном районе относится к группе главных должностей муниципальной службы.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности экономика и управление, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, менеджмент организации, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по

специальности не менее трех лет.

Начальник Управления должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пермского края, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, Устав Добрянского муниципального района и иные нормативные правовые акты Добрянского муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей;

организацию государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и крае;

порядок подготовки проектов решений Земского Собрания Добрянского муниципального района, правовых актов администрации Добрянского муниципального района, основы делопроизводства, систему организации контроля за исполнением документов и поручений, порядок работы со служебной информацией, иные административные процессы (процедуры) применительно к осуществлению должностных обязанностей;

правила организации бюджетного процесса;

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Начальник Управления должен иметь следующие навыки и опыт:

опыт профессиональной деятельности в области государственного и (или) муниципального управления, документационного обеспечения, по иным направлениям деятельности управления;

организаторские способности, навыки управленческой и аналитической работы;

навыки планирования деятельности и составления установленной отчетности;

навыки работы со служебными документами и организации обеспечения контроля за исполнением документов и поручений; навыки оформления документов в соответствии с установленными требованиями, осуществления организационной и контрольной деятельности по обеспечению своевременного качественного исполнения документов и поручений;

навыки работы с оргтехникой и информационно-правовыми системами.

5.3. Начальник Управления в установленном порядке:

5.3.1 организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за его работу;

5.3.2 разрабатывает и утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

5.3.3 вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации Добрянского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.4 разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.3.5 обеспечивает разработку документов стратегического планирования Добрянского муниципального района, подготовку механизмов их реализации,

мониторинг исполнения;

5.3.6 осуществляет подготовку докладов о результатах и основных направлениях Добрянского муниципального района и иных документов;

5.3.7 осуществляет подготовку сводной информации по реализации Указа Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

5.3.8 взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики в части предоставления ими статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие района;

5.3.9 осуществляет функции по организации работы в области охраны труда в Управлении, в соответствии с Положением об организации работы в области охраны труда в администрации Добрянского муниципального района, в том числе:

5.3.9.1 проходит обучение и проверку знаний норм и охраны труда, получает удостоверение с результатами проверки знаний;

5.3.9.2 проходит специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

5.3.9.3 обеспечивает содержание и эксплуатацию оборудования, организацию рабочих мест структурного подразделения, служебных помещений, проходов, в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии;

5.3.9.4. обеспечивает наличие на рабочих местах структурного подразделения инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;

5.3.9.5 проводит инструктажи по охране труда с подчиненными ему работниками в установленные сроки;

5.3.9.6 принимает меры по предупреждению несчастных случаев и доводит до сведения работников подразделения локальные нормативные акты, распоряжения, информацию по охране труда, проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда;

5.3.10 представляет Управление у главы муниципального района - главы администрации Добрянского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.11 составляет план и отчет текущей работы Управления;

5.3.12 вносит предложения руководству об объявлении поощрений или дисциплинарных взысканий специалистам Управления;

5.3.13 контролирует соблюдение персоналом Управления трудовой дисциплины;

5.3.14 запрашивает у отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Добрянского муниципального района необходимую информацию для осуществления функций, входящих в компетенцию Управления;

5.3.15 согласовывает документы в пределах своих полномочий;

5.3.16 имеет право повышать профессиональный уровень и квалификацию за счет средств местного бюджета;

5.3.17 способствует повышению квалификации и развитию сотрудников Управления.

5.4. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы муниципального района.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Управления и сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

6.1. несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Управление обязанностей;

6.2. действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

6.3. разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.4. несвоевременное исполнение документов, их правильное оформление и сохранность;

6.5. неисполнение обязанностей, ограничений и нарушение запретов, установленных статьями 12, 13, 14, 15 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

6.6. неисполнение обязанностей, предусмотренных статьями 8, 9, 11, 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

6.7. нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Добрянского муниципального района, утвержденного решением Земского Соборания Добрянского муниципального района от 18 мая 2011 года N 37;

6.8. соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Управление при осуществлении своей деятельности для реализации возложенных на него функций взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, должностными лицами и другими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Добрянского муниципального района, а также иными организациями и гражданами.

## 8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района.